

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 06.03.2019 № 446

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения -Тыгишской
средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Тыгишская средняя общеобразовательная школа (далее – Образовательное учреждение) создано по инициативе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения – Тыгишской средней общеобразовательной школы и является его правопреемником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Богданович от 17.04.2017 № 732 «О создании муниципальных автономных учреждений» в результате изменения типа, для выполнения работ, оказания услуг (в том числе и в электронном виде), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа Богданович в сфере образования. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет образовательный процесс, реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами городского округа Богданович и учредительными документами Учреждения.

1.2. Наименование Образовательного учреждения:

Полное - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Тыгишская средняя общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование - МАОУ - Тыгишская СОШ.

Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический и фактический адрес: 623501 Свердловская область, Богдановичский район, село Тыгиш, улица Юбилейная, 99.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип – муниципальное автономное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование - городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Советская, дом 3.

1.5. Координацию и контроль деятельности Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» по соглашению с Учредителем.

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Богданович, полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович. (далее – Собственник).

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе городского округа Богданович, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Открытие и ведение лицевых счетов Образовательного учреждения в финансовом органе, проведение кассовых выплат за счет средств Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном финансовым органом от имени и по поручению Образовательного учреждения в пределах остатка средств, поступивших Образовательному учреждению.

1.9. Образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения школы с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Право Образовательного учреждения на выдачу документов об образовании, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Право юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.14. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Отношения Образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании) и настоящим Уставом. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, настоящим Уставом.

1.16. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.18. Филиал Образовательного учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения на основании заключенного договора.

Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника и наряду с ним несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.20. В Образовательном учреждении организуется питание обучающихся и сотрудников в столовой, штат и численность которой определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

1.21. Образовательное учреждение участвует в организации подвоза учащихся от остановок пассажирского транспорта до Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - Тыгшской средней общеобразовательной школы и обратно. Также осуществляет подвоз учащихся в рамках взаимодействия образовательных учреждений.

1.22. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, виды, цели деятельности

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования по подвидам: дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Предмет деятельности Образовательного учреждения:

- удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, раскрытия ее способностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, Образовательное учреждение осуществляет следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности: реализация основных общеобразовательных

программ, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования и дополнительного образования по подвидам: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием Образовательного учреждения на соответствующий финансовый год; основными образовательными программами и Федеральным государственным образовательным стандартом;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательным учреждением;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Образовательного учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.5. Деятельность Образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Правил

оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2.6. Образовательное учреждение оказывает образовательные услуги по уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Дополнительное образования по подвидам: дополнительное образование детей и взрослых.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В Образовательном учреждении преподается:

- в качестве иностранного языка – английский язык.
- в качестве второго иностранного языка – французский или другой иностранный язык.

3.3. Образовательное учреждение, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Образовательным учреждением;
- расписанием занятий, утверждаемым Образовательным учреждением;
- календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Обучение в Образовательном учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. При приеме обучающегося Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Правила приема в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Образовательным учреждением, устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.9. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение может быть организовано Образовательным учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.10. Образовательное учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, адаптированных образовательных программ.

Срок освоения адаптированных образовательных программ устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами: Федеральным государственным стандартом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Временной режим образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (учебный год, учебная неделя, день) устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами: Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.11. В Образовательном учреждении образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.12. Освоение образовательной программы, реализуемой в Образовательном учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательного учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации

регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.17. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Образовательного учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Обучающиеся Образовательного учреждения:

4.3.1. Обучающимся Образовательного учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Закона об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Обучающимся Образовательного учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.3. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.4. Обучающимся Образовательного учреждения, осваивавшим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями, обучающимися Образовательного учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.5. Обязанности и ответственность обучающихся Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Закона об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения.

4.3.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, обучающихся Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

4.3.7. К обучающимся Образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 - 9 статьи 43 Закона об образовании. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения:

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения устанавливаются статьей 44 Закона об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Закона об образовании и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.5. Педагогические работники:

4.5.1. Педагогическим работникам Образовательного учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Закона об образовании с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

4.5.2. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Закона об образовании.

4.5.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Закона об образовании.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения устанавливаются статьей 28 Закона об образовании.

4.8. Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.9. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения

деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования городской округ Богданович, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

5.2. В управлении Образовательным Учреждением в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель.

5.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение устава Образовательным Учреждением, изменений к нему, новой редакции устава;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательного Учреждения;
- решение вопросов с Собственником о передаче в оперативное управление Образовательного Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- утверждение муниципального задания;
- решение вопросов о выделении из бюджета городского округа Богданович средств для обеспечения уставной деятельности Образовательного Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Образовательного Учреждения, проведение капитального ремонта;
- доведение субсидий до Образовательного Учреждения;
- организация и проведение аттестации руководителя Образовательного Учреждения;
- координация деятельности Образовательного Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Образовательного Учреждения;
- контроль за деятельностью Образовательного Учреждения;
- контроль за привлечением Образовательного Учреждения внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- согласовывает штатное расписание Образовательного Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Богданович.

5.4. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию,

действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается учредителем Учреждения.

5.5. Компетенции Директора Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательного учреждения, организует планирование его деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение, а также расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц и согласовывает его с Учредителем, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, муниципальным нормативно-правовым актам, локальному нормативному акту учреждения и в пределах его финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- организует оказание платных дополнительных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение обучающихся;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, средств от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Образовательного учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Образовательного учреждения, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Образовательного учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку устава Образовательного учреждения, изменений к нему, новой редакции;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Образовательного учреждения;
- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательного учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательному учреждению.

5.8. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Школы.

5.9. В Образовательном учреждении как автономном учреждении создается Наблюдательный совет.

5.9.1. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете Школы. Положение о Наблюдательном совете Школы принимается большинством голосов участвующих в заседании и утверждается на заседании Наблюдательного совета.

5.9.2. Наблюдательный совет создается в составе семи членов: представители Учредителя – 2 человека; представители Комитета – 1 человек; представители работников Школы – 2 человека; представители родительской и иной общественности – 2 человека, сотрудничающие с Учреждением и

заинтересованные в ее развитии.

5.9.3. Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.4. Срок полномочий Наблюдательного совета – 3 года.

5.9.5. Решение о назначении представителей Учредителя и Комитета или досрочном прекращении их полномочий как членов Наблюдательного совета принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива.

5.9.6. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются коллегиальными органами управления Учреждения: Педагогическим советом, Общешкольным родительским комитетом. Кандидатуры проходят согласование с директором Учреждения и утверждаются Учредителем.

5.9.7. Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета открытым голосованием.

5.9.8. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.9.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.9.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.9.11. Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования (кроме решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Закона об автономных учреждениях).

5.9.12. Решение Наблюдательного совета может быть принято путем заочного голосования (кроме решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Закона об автономных учреждениях).

5.9.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

– предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Учреждения.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, Учреждения осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью. Педагогический совет включает всех педагогических работников Учреждения, работающих на основании трудового договора.

5.11. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения. Положение о Педагогическом совете Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% педагогических работников Учреждения.

5.12. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, при его отсутствии заместитель по учебно-воспитательной или

научно-методической работе. Секретарь педагогического совета избирается из числа его членов сроком на один учебный год.

5.13. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.14. Компетенция Педагогического совета:

- участвует в разработке Образовательной программы и Программы развития Учреждения;

- принимает Образовательную программу, Программу развития Учреждения,

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы педагогических работников, обучающихся;

- осуществляет анализ образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений,

- выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс,

- принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся с учетом мнения обучающихся и родителей,

- принимает решение об отчислении обучающихся в связи с завершением обучающимся основного общего, среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования

- принимает решение об отчислении обучающегося достигшего возраста 15 лет из Учреждения за неисполнение или нарушение Устава, Учреждения, правил внутреннего рас-порядка, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а так же нормальное функционирование Учреждения,

- принимает решение об обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану,

- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях;

- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

– выдвигает кандидатов в состав экспертных комиссий разного уровня, кандидатов для участия в профессиональных конкурсах разного уровня,

– выдвигает кандидатуры педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.15. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательных отношений и проводятся в жизнь приказами Директора.

5.16. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

5.17. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения.

5.17.1. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения. Положение об Общем собрании трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% всех работников Учреждения.

5.17.2. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель, избранный из числа работников, присутствующих на собрании, сроком на 1 год.

5.17.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива и за него проголосовало более половины, присутствующих на собрании. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

5.17.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

– обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, изменения в Коллективный договор; Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение о работе с персональными данными, иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;

– заслушивать отчет Директора о выполнении Коллективного договора;

– выдвигать коллективные требования работников Учреждения;

– принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

– избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– выдвигать кандидатуры представителей Учреждения и общественности, в

том числе, лиц имеющих заслуги в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;

- избирать членов комиссии по трудовым спорам;
- рекомендовать работников к различным видам поощрения.

5.17.5. Общее собрание трудового коллектива не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

5.18. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения, в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных и демократических форм управления создан орган управления – Совет Школы.

5.18.1. Деятельность Совета Школы регламентирует Положение о Совете Школы.

Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, в состав которого избирается 15 человек сроком на один год осуществляет.

В состав совета Школы входят:

- представители педагогического коллектива – 5 человек, в том числе представители учредителя, представители администрации, директор школы;
- представители родительской общественности – 6 человек (по два представителя от каждой ступени обучения);
- представители от обучающихся – 4 человека (как правило, третьей ступени обучения).

5.18.2. Совет Школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.18.3. Совет Школы избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.18.4. Компетенции Совет Школы:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создает постоянные и временные комиссии. Совет Школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических

работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

– заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

5.18.5. Председатель Совета совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5.18.6. Совет Школы не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

6. Имущество и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

6.1. Все имущество Образовательного учреждения находится в собственности Богдановичского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных целей, предоставляется Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Образовательное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Богдановичского городского округа, настоящим Уставом.

6.4. Образовательное учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.5. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Образовательному учреждению в виде субсидий из бюджета Богдановичского городского округа;

- имущество, закрепленное Собственником имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем имущества на приобретение этого имущества;

- доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.6. Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются Постановлением главы городского округа Богданович.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем имущества на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

6.10. Имущество, переданное Собственником имущества или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества Учредителем, и закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Богдановичского городского округа, правовыми актами Собственника и настоящим Уставом.

6.11. Образовательное учреждение обязано:

- в письменной форме согласовывать с Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- предоставлять Собственнику имущества сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Образовательному учреждению, на приобретение этого имущества.

6.12. Образовательное учреждение вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Богдановичского городского округа.

6.13. Образовательное учреждение ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником имущества.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в установленном порядке.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором находится Образовательное учреждение.

7.4. Образовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. Изменение типа Образовательного учреждения не является ее реорганизацией.

При изменении типа Образовательного учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Реорганизация или ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности Образовательного учреждения без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.7. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения работникам

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Образовательного учреждения все документы образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение в архив.

7.9. При ликвидации Образовательного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.10. Образовательное учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменения Устава и регламентация деятельности Образовательного учреждения

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Для обеспечения Уставной деятельности Образовательное учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламент;
- приказы, указания и распоряжения директора Образовательного учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.3. Локальные акты утверждаются директором Образовательного учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительских комитетов, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.5. Устав Образовательного учреждения утверждается Учредителем. Изменения и дополнения вносятся в Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.